

|                                                                                                                             |                                                                           |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <br>DRS – DEPOSITI REGIONALI SURGELATI Srl | <b>Codice ETICO e principi</b><br><i>Certificazione SMETA - 4 Pillars</i> | <b>Codice ETICO e principi</b><br>Rev. 00 del 03-03-2026 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

**CODICE ETICO** conforme ai principi SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit) – 4 Pillars

## 1. Premessa

La Direzione della Società **DRS – Depositi Regionali Surgelati Srl** si impegna a operare secondo principi di legalità, integrità, trasparenza e rispetto dei diritti umani, in conformità alla metodologia SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit), all’ETI Base Code, alle Convenzioni ILO e alla normativa nazionale vigente (D.Lgs. 81/08 e s.m.i, normativa lavoro, privacy-GDPR, anticorruzione). Il presente Codice Etico si applica a:

- Dipendenti diretti
- Collaboratori
- Personale di aziende in appalto e fornitori operanti presso il sito
- Consulenti e partner commerciali (se presenti)

## 2. LABOR STANDARDS (Standard di lavoro)

### Lavoro volontario

Non è ammesso alcun lavoro forzato, vincolato o in condizioni di coercizione. Tutti i rapporti di lavoro sono volontari e regolati da contratto conforme alla normativa vigente.

### Lavoro minorile

È vietato l’impiego di lavoro minorile in conformità alle Convenzioni ILO e alla normativa italiana. L’età minima è verificata tramite documentazione ufficiale.

### Libertà di associazione

L’azienda rispetta il diritto dei lavoratori ad iscriversi a organizzazioni sindacali, eleggere rappresentanti, partecipare a contrattazioni collettive

### Non discriminazione

È vietata qualsiasi forma di discriminazione basata su genere, nazionalità, religione, età, orientamento sessuale, disabilità, opinioni politiche.

### Orario di lavoro

Gli orari di lavoro sono definiti nel rispetto dei limiti previsti dal CCNL applicato e della normativa vigente. Le ore lavorate sono tracciate, registrate e correttamente archiviate.

Il ricorso al lavoro straordinario è occasionale e limitato a esigenze specifiche, puntuali e non prevedibili, quali, a titolo esemplificativo, picchi di lavoro, rallentamenti o interruzioni dovuti a problematiche tecniche od organizzative. Ogni prestazione di lavoro straordinario è regolarmente autorizzata, registrata e retribuita secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dalle disposizioni di legge.

### Retribuzione

L’azienda garantisce che la retribuzione corrisposta ai lavoratori, comprensiva delle competenze ordinarie e straordinarie, sia conforme a quanto previsto dal CCNL applicato e dalla normativa vigente. Ogni compenso viene erogato in modo regolare, trasparente e documentato, nel rispetto dei diritti del lavoratore.

### Procedura reclami (Whistleblowing)

È garantito un sistema riservato per la segnalazione di comportamenti non etici, senza rischio di ritorsioni. È istituita quindi una cassetta per la segnalazione di violazioni del Codice. Le segnalazioni possono essere effettuate quindi in forma confidenziale ed è garantita la protezione del segnalante contro ritorsioni.

|                                                                                                                             |                                                                    |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <br>DRS – DEPOSITI REGIONALI SURGELATI Srl | <b>Codice ETICO e principi</b><br>Certificazione SMETA - 4 Pillars | <b>Codice ETICO e principi</b><br>Rev. 00 del 03-03-2026 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

### 3. HEALTH & SAFETY (Salute e Sicurezza)

L'azienda garantisce un ambiente di lavoro sicuro, in particolare considerando i rischi specifici del deposito di alimenti surgelati (es. celle frigorifere, movimentazione carichi, carrelli elevatori, ...).

Gli impegni principali in materia di Salute e Sicurezza, anche in conformità al D.Lgs. 81/08 e s.m.i sono rappresentati da: DVR aggiornato e valutazione rischi specifici, DUVRI per personale in appalto e/o ditte interessate, formazione obbligatoria sicurezza, DPI adeguati, manutenzione impianti frigoriferi e registro interventi, piani di emergenza ed evacuazione, registro infortuni e near miss.

L'azienda ha deciso di affidare l'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ad un tecnico esterno specializzato in materia. Periodicamente vengono effettuati incontri e riunioni finalizzati al monitoraggio aziendale e spunti di miglioramento.

### 4. ENVIRONMENT (Ambiente)

L'azienda si impegna a garantire lo svolgimento delle attività lavorative nel rispetto dell'ambiente e tutela del territorio, evitando di causare danni o pratiche non consentite. Nello specifico l'azienda è impegnata nel ridurre i consumi energetici delle celle frigorifere per quanto tecnicamente fattibile, monitorare e registrare i consumi, gestire correttamente i rifiuti e scarichi, garantire smaltimento conforme dei prodotti, prevenire sversamenti e contaminazioni ambientali (es. ammoniaca e/o altre sostanze quali oli e prodotti chimici). Tutte le attività rispettano la normativa ambientale applicabile.

### 5. BUSINESS ETHICS (Etica aziendale)

#### Anticorruzione

È vietata qualsiasi forma di corruzione, tangenti, pagamenti impropri, favori indebiti.

#### Conflitto di interessi

I dipendenti devono dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interesse.

#### Trasparenza

I rapporti con clienti, fornitori e aziende in appalto sono improntati a correttezza e tracciabilità.

#### Qualifica fornitori e aziende in appalto

L'azienda verifica che le aziende in appalto ed i fornitori rispettino la normativa sul lavoro, le normative di salute e sicurezza, i principi etici equivalenti.

### 6. Applicazione e Monitoraggio

La Direzione diffonde il Codice a tutto il personale e parti interessate, effettua audit interni periodici, riesamina annualmente il Codice, implementa azioni correttive in caso di violazioni e monitora la conformità ai principi SMETA.

### 7. Sistema Disciplinare

La violazione del presente Codice comporta provvedimenti disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto contrattuale nei casi più gravi.

### 8. Approvazione

Il presente Codice Etico è approvato dalla Direzione ed entra in vigore dalla data di firma.

Latina, Data: \_\_\_\_\_

Firma, Direzione \_\_\_\_\_